

戸籍謄抄本等交付請求書（送付請求用）

様

令和 年 月 日

1. 必要な証明書について

本 籍			
戸籍筆頭者氏名			
証明が必要な人の 氏名・生年月日	※抄本・身分証明書が必要なときは必ず記入してください。	明・大・昭・平・令	年 月 日
戸 籍	謄本（全部事項証明書） 通	抄本（個人事項証明書）	通
除 籍	謄本（全部事項証明書） 通	抄本（個人事項証明書）	通
原 戸 籍	謄本（大正・昭和・平成） 通	抄本（大正・昭和・平成）	通
戸籍の附票	謄本 通	抄本	通
記載が必要な項目に☑してください。☑がない場合は省略します。			
<input type="checkbox"/> 戸籍の表示（本籍・筆頭者） ※証明が必要な住所を記入してください			
<input type="checkbox"/> 在外選挙人の表示 ()			
身分証明書	※本人以外の請求の場合は委任状が必要です。		通
そ の 他	<input type="checkbox"/> 出生から死亡までの連続した戸籍（事前にご相談ください） <input type="checkbox"/> 受理証明書 (届) <input type="checkbox"/> 記載事項証明書（届書に基づく証明書） (届)		通

2. 請求者について

住 所			
フリガナ			
氏 名			
電 話 番 号	TEL - -	(日中連絡のつく電話番号)	
証明書が必要な人との関係	本人・夫・妻・子・父・母・祖父・祖母 その他 ()		
使用目的	※「その他」の人は使いみちを具体的に記入してください。 ※「その他」の人が代理で請求する場合は委任状が必要です。		
そ の 他	※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は、届出の種類・届出年月日・届出をした市区町村名を記入してください。		

請求の際は、この請求書のほかに次のものを同封してください。

① 交付手数料（現金書留または郵便局の定額小為替）

戸籍謄・抄本	1通 450円	戸籍の附票謄・抄本	1通 300円
除籍謄・抄本	1通 750円	身分証明書	1通 300円
原戸籍謄・抄本	1通 750円	受理証明書・記載事項証明書	1通 350円

② 返信用封筒

切手を貼って請求者の住所をあて先として記入してください。

③ 請求者の現住所が確認できる身分証明書等の写し

請求のあった証明書は請求者の現住所に送付するため、それが確認できる運転免許証や健康保険証等の写しを同封してください。

※ 裏面をお読みください。

※注意

「出生から死亡まで」の戸籍を取得される場合は、戸籍の改製日によって料金が変わりますので、事前にご相談ください。(TEL0247-62-8126 又は mail:jumin@town.miharu.fukushima.jp)
プライバシーの侵害などにつながる不当な請求には応じられません。
偽りその他不正な手段で交付を受けたときは刑罰(30万円以下の罰金)が科せられます。