

三春町乳児等通園支援事業に関するキャンセルポリシー（利用者向け）

<予約の成立について>

1 予約の成立時期

- (1) 利用施設への利用予約が完了した時点より当キャンセルポリシーの対象となります。

<予約の変更・キャンセルについて>

1 変更・キャンセルの期限

利用日の変更・キャンセルは、利用施設が定める利用日前日のキャンセル等連絡受付時間までに、予約をした施設に直接ご連絡ください。

※土日祝日をはさむ場合のキャンセル等の連絡は、利用日直近の平日で利用施設が定める利用日前日のキャンセル等連絡受付時間までとなります。

2 期限後のキャンセル

利用施設が定める利用日前日のキャンセル等連絡受付時間を過ぎたキャンセルの場合は、利用があったものとみなし、利用料が発生するとともに、利用時間も消費されます。

3 無断キャンセル・度重なる変更への対応

- (1) 無断キャンセルや度重なる予約の変更は、施設運営及び他の利用者の迷惑となるため、お避けください。
- (2) 悪質と判断した場合には、本事業の利用をお断りしたり、利用登録を取消しする場合があります。
- (3) 無断キャンセル等により利用登録が取消しとなった場合、同一年度内に再度利用登録することはできません。

<利用を控えるべき場合について>

1 利用を控えるべき場合

以下に該当する場合は、ご利用をお控えください。また、その際は、利用のキャンセルについて、できるだけ速やかに施設へご連絡をお願いします。

- (1) 利用日前日又は当日の発熱や体調不良等があった場合
- (2) 利用者のご家族が感染症等にかかっている場合

<利用料金の算定について>

1 基本となる利用料金の計算

- (1) 利用料金については、実際の利用時間で計算されます。
- (2) 実際の利用時間が1時間未満の場合、1時間に切り上げて計算されます。
- (3) 1時間を超える利用分については、30分単位で切り上げて計算されます。

<施設独自のキャンセルポリシーの優先について>

1 施設独自のキャンセルポリシーの優先

施設が独自のキャンセルポリシーを定めている場合、施設のキャンセルポリシーが優先されます。

<キャンセル受付による料金等の対応表>

区 分	利用日前日（★）以前のキャンセル等連絡	利用日前日（★）以降のキャンセル等連絡	無断キャンセル
利用料	発生しない（無料）	発生しない（無料）	発生する （利用予定時間分全額）
利用時間	消費しない	消費する （利用予定時間分全て）	

※給食費等の実費徴収の取り扱いについては、利用施設にお問合せください。

★利用日前日のキャンセル等連絡の受付時間については、利用施設にお問合せください。