

【住民課延長窓口取扱業務】

取扱可能	取扱不可
<p>証明書発行業務</p> <p>住民票、住民票記載事項証明書、印鑑登録、印鑑登録証明書、戸籍全部・個人事項証明書、除籍、改製原戸籍、戸籍の附票、臨時運行許可</p>	<p>証明書発行業務</p> <p>戸籍の広域交付、受理証明書、身分証明書、独身証明書、その他の証明</p>
<p>住所異動</p> <p>転入、転出、転居</p>	<p>住所異動</p> <p>DVの支援措置を伴う転入、DVの支援措置の申請、相談を伴う世帯分離や世帯合併</p> <p>海外からの転入、在留カード等をお持ちの方の転入</p>
<p>国保・年金異動</p> <p>国保・年金加入、喪失、免除申請、高額療養費の申請</p>	<p>国保・年金異動</p> <p>年金の相談、受給申請</p>
<p>戸籍届出</p> <p>出生・死亡・婚姻・離婚・転籍のみ</p>	<p>戸籍届出</p> <p>その他の届出（入籍届、死産届等）や戸籍の相談、死亡後の手続（他課の書類も含まれるため）</p>
<p>マイナンバーカード</p> <p>申請、交付、更新、暗証番号初期化、電子証明書の発行、保険証の紐付け、券面事項変更</p>	<p>（転入に伴う）在留カードとの一体化</p>
<p>バス定期券・回数券</p> <p>バス定期券・回数券販売</p>	
<p>犬の登録・注射済証</p> <p>犬の登録（登録済証の交付）、注射済証の交付、死亡届受付</p>	
<p>その他</p> <p>他課の書類の手交（他課より事前に依頼を受けたものや預かるだけでよいものは可）</p>	<p>その他</p> <p>他課に関する手続、各種相談、弔慰金の受取・申請</p>

【税務会計課延長窓口取扱業務】

取扱可能	取扱不可
<p>証明書発行業務</p> <p>所得証明、納税証明、完納証明、資産証明（無資産証明）、名寄帳、評価証明、公課証明、住宅用家屋証明、事業所所在証明、地番図、証明願、納付額確認</p>	
<p>町税等収納業務</p> <p>町県民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税、後期高齢者医療保険料、介護保険料、住宅使用料、上下水道使用料、こども園保育料等</p>	
<p>原付、小型特殊自動車等</p> <p>登録、名義変更、廃車標識交付証明、廃車証明</p>	<p>その他</p> <p>申告受付対応 国保税試算</p>
<p>（この欄は空欄です）</p>	