

# 第18回三春秋まつり出店要項

令和5年7月21日版

## 1 開催概要

- ・主 催 三春秋まつり実行委員会
- ・開催日時 令和5年11月4日(土)、5日(日)の2日間  
両日、午前10時00分～午後3時30分
- ・会 場 大町おまつり道路(三春交流館「まほら」周辺)
- ・交通規制 ①日時 令和5年11月4日(土)、5日(日)の2日間  
両日、午前8時30分～午後5時00分  
②内容 車両通行止め
- ・出店場所 ①大町おまつり道路：屋外  
②三春交流館「まほら」交流広場(駐車場)：屋外  
③三春交流館「まほら」小ホール：屋内
- ・出店資格 ①原則として三春町内に在住、在学、在勤する個人または団体  
②暴力団関係者でないこと  
③その他、三春秋まつり実行委員会(以下、実行委員会)が認めた者であること
- ・出店内容 三春町内で生産、加工、製造、製作したもの、あるいは三春町の文化・観光等に関わる飲食品、美術・工芸品、その他芸術作品 等

## 2 出店ブースの仕様

(1) 大町おまつり道路（屋外）

1コマ **間口 3.0m × 奥行 3.0m**



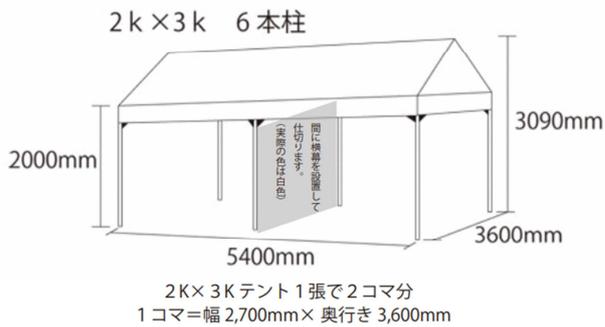
(画像：出店ブースのイメージ)

(2) まほら交流広場（駐車場）（屋外）

1コマ **間口 2.7m × 奥行 3.6m**

※間口 5.4m × 3.6m のテントを 2 コマに棟割して使用します。

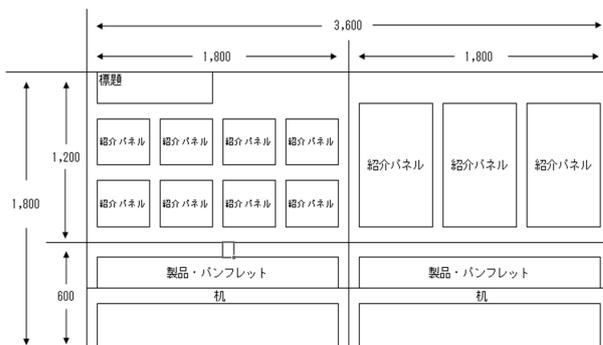
三春秋まつり出店テント資料



(画像：出店ブースのイメージ)

(3) まほら小ホール（屋内）

1コマ **パネル幅 3.6m (1.8m × 1.2m / 枚) × 高さ 1.8m 程度**



(画像：出店ブースのイメージ)

### 3 出店料

#### (1) 出店料

大町 おまつり道路 (屋外)	三春交流館「まほら」	
	交流広場(駐車場) (屋外)	小ホール (屋内)
飲食物以外の販売 (展示のみも可能)※1	飲食物販売のみ ※2	展示のみ ※3
3,000円/1コマ	4,000円/1コマ	無料/1コマ

#### <付属備品>

##### ①大町おまつり道路、三春交流館「まほら」交流広場

長机1脚、パイプ椅子2脚セット、掲示用看板1枚(出店者名入り)/1コマ

##### ②三春交流館「まほら」小ホール

長机2脚、パイプ椅子2脚セット、パネル(1.8m×1.2m)2枚、  
掲示用看板1枚(出店者名入り)/1コマ

※1 大町おまつり道路は、両日ともに搬入・搬出が必要となります。(6 搬入・搬出)

※2 飲食物販売は、三春交流館「まほら」交流広場のみとさせていただきます。

※3 三春交流館「まほら」小ホール内は、出店スペースが限られます。申込多数の  
場合は、出店場所を調整(大町おまつり道路に変更)させていただきます。

なお、一部スペースを「体験コーナー」として使用させていただきます。

#### (2) 電気使用 3,000円/1コマ

#### (3) 追加備品

①長机1脚・パイプ椅子2脚セット 1,000円/1セット

②パネル(パンチボード(1.8m×0.9m))1,000円/1枚

※販売を伴わない事業者、非営利の事業者、姉妹都市等は、(1)～(3)の全てが無料。

※出店料は、出店者説明会時に集金します。秋まつり当日は、集金しません。

### 4 出店申込資料

#### (1) 出店申込書(出店様式1)

#### (2) 出店届出書(出店様式2) ※飲食物を提供する出店者のみ

#### (3) 露店等開設に伴う使用火気器具等確認書(出店様式3) ※火気を使用する出店者のみ

#### (4) 営業許可証の写し

### 5 出店申込方法

(1) 申込期限 令和5年8月18日(金)必着

(2) 申込先 三春秋まつり実行委員会事務局(三春町産業課商工観光グループ)  
〒969-7796 福島県田村郡三春町字大町1-2  
電話 0247-62-3960 FAX 0247-61-1110

(3) 申込方法 4の出店申込資料に必要事項を記入のうえ、実行委員会事務局宛に郵送、  
FAX、もしくは直接お申し込みください。

(4) 出店者決定 出店申込書を受理後、実行委員会で出店資格の審査(保健所等の関係機  
関との調整後)を行い、出店の可否を決定し、申込者へ通知します。  
出店の可否の通知は、令和5年9月中旬頃を予定しております。

## 6 搬入・搬出（準備・片付け）

### (1) スケジュール

出店場所		大町おまつり道路 (屋外)	三春交流館「まほら」	
			交流広場 (屋外)	小ホール (屋内)
11月3日(金)	搬入	—	調整中	調整中
11月4日(土)、 5日(日)	搬入	午前 8時30分～ 午前 9時50分	午前 7時00分～ 午前 9時30分	
	搬出	午後 3時30分～ 午後 4時50分	午後 3時30分～ 午後 4時50分	

※会場準備の都合により変更になる場合があります。

※秋まつり開催時間中（午前10時00分～午後3時30分）は、会場内への車両乗り入れができませんのでご注意ください。

※大町おまつり道路は、両日ともに搬入・搬出（準備・片付け）が必要となります。

※搬入、搬出に要する費用は、全て出店者各自の負担とします。

### (2) 物品等の管理

出店者の責任において管理してください。実行委員会は、盗難・紛失・火災・事故等の責任を負いません。11月3日(金)、4日(土)は夜間警備員を配置します。

### (3) 出店者用駐車場

調整中です。

### (4) その他

申込多数の場合は、実行委員会で出店場所を調整させていただきます。

## 7 食品の衛生管理

- (1) 出店ブース内での飲食物販売については、各出店者から提出された販売物リストをまとめ、食品衛生法に基づく届出を保健所に提出します。事前に報告している飲食物以外は提供しないでください。
- (2) 保健所からの指導により販売品目を変更または、中止していただく場合があります。
- (3) 食品衛生法を遵守し、飲食物の取り扱いについて、細心の注意をお願いします。
- (4) 水道直結の給排水設備及び流し（シンク）は設置しませんのでご注意ください。

## 8 火気器具等の使用

- (1) 各出店者から提出された火気器具等確認書をまとめ、露店等の開設届出を消防署に提出します。
- (2) ガスコンロ等は、不燃物の台に設置し、耐火ボード等で囲い、使用してください。
- (3) 消火器の設置が義務されていますので、必ず消火器を設置してください。
- (4) 電気器具等を用いて加熱、保温等を行う場合は、器具の表面に可燃物が触れ発火しないよう十分注意してください。
- (5) 電気使用量は、1コマにつき、1,500W(ワット)までとします。
- (6) 会場内のブレーカーが落ちてしまう恐れがありますので、申請以外の電気設備は使用しないでください。また、電源を使用する場合は延長コード等をご準備ください。
- (7) 11月4日(土)に消防署による現地確認が実施されます。「自主点検表」を事前に配

布します。各点検項目をチェックし、火災予防に努めてください。

## 9 ゴミの処理

- (1) 自店舗で発生したゴミだけでなく、他店舗で発生したゴミについても受けし、分別を行ってください。
- (2) 使用した油（油が含まれているもの）は、出店者が処理を行ってください。水道施設等へ流さないでください。残飯などの固形物も同様です。
- (3) 残飯などは、水切りして燃えるゴミとして捨ててください。
- (4) 秋まつり会場内で発生したゴミは、両日、ゴミ収集車（業者）で回収します。  
※粗大ゴミや有害ゴミ等は各自でお持ち帰りください。

## 10 売店利用券及び換金（販売を行う出店者のみ）

- (1) 「秋まつりの関係者」、「三春ウオークの参加者及び関係者」等に売店利用券（1枚100円分）を配布します。金券として取扱いをお願いします。  
※おつりは出さないでください。



（画像：売店利用券のイメージ）

- (2) 売店利用券分の換金申請（出店者→秋まつり実行委員会）  
出店者は、売店利用券の使用実績を集計し、実行委員会にて「売店利用券換金申請書（使用済みの売店利用券を添付）」を提出してください。  
※「売店利用券換金申請書」の提出は、出店最終日の午後3時30分～4時00分の間、秋まつり本部にて受付します。

### 【提出書類】

- (ア) 第18回三春秋まつり売店利用券換金申請書
  - (イ) 使用済みの売店利用券
- (3) 売店利用券分の入金（実行委員会→出店者）  
出店者から申請のあった内容を確認後、各出店者に売店利用券分の費用の支払処理を行います。（令和5年11月6日（月）～11月10日（金）の支払を予定しています。）  
※秋まつり当日の換金処理は、行いません。  
※売店利用券分の支払方法は、銀行振込を予定しています。

## 1 1 スクラッチくじの配布（販売を行う事業者のみ）

- (1) 各店舗でお買い物いただいたお客様に 500 円ごとに「スクラッチくじ」1 枚を配布してください。スクラッチくじは、各出店ブースを訪問し、配布します。  
(初回配布分は、1 セット 100 枚綴り)  
※不足が生じた場合は、本部テントで配布します。本部テントにお声がけください  
※スクラッチくじの実施にあたり、出店者側の費用負担はありません。
- (2) スクラッチを削ると「〇等」もしくは、「はずれ」が表示されます。  
－当選者には、景品交換所（本部付近）で景品をプレゼントします。  
－はずれ券は、3 枚集めると、景品交換所で景品をプレゼントします。



(画像：スクラッチくじのイメージ)

- (3) 未配布のスクラッチくじは、出店最終日の午後 3 時 30 分～4 時 00 分に本部に返却してください。

景品を充実させ、売店利用者の増加とお客さんの満足度向上を目指したいと考えています。スクラッチくじで使用する景品（協賛品）の提供についてご協力ください。販売物のほか、出店ブースで利用できる割引券等でも構いません。

※協賛品の提供にご協力をいただける場合は、出店申込書に提供商品名等を記載してください。協賛品は、事前もしくは、秋まつり開催日当日にお預かりします。

## 1 2 その他

- (1) 出店の配置等は、事務局で決定させていただきます。
- (2) 関係法令を遵守の上、販売等を行ってください。出店内容（品目、価格、許可資格が必要なもの）によっては、協議、調整をさせていただく場合があります。
- (3) 出店条件に違反した場合、実行委員会が不適切と判断した場合は、出店を取り消しさせていただきます。
- (4) 販売商品に関するクレーム処理等は、出店者で対応してください。
- (5) 令和 5 年 10 月上旬までに出店決定者を対象とした説明会を開催します。連絡事項等については、出店者説明会時にお知らせします。

### <問い合わせ>

三春秋まつり実行委員会事務局  
(三春町産業課 商工観光グループ)  
電話 0247-62-3960  
FAX 0247-61-1110

