

住民票等交付請求書（送付請求用）

様

令和 年 月 日

1. 必要な証明書について

住 所				
世 帯 主 氏 名				
証明が必要な人の 氏名・生年月日		明・大・昭・平・令 年 月 日		
住民票の写し等	住民票（個人・世帯一部）	通	住民票（世帯全員）	通
	住民票除票	通	改製原住民票	通
本籍・世帯主の表示	※表示が必要な事項にチェックしてください。チェックがない場合は以下の事項は表示されません。 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 世帯主・世帯主との続柄 ☐ 不要			
記載事項証明書				通
そ の 他	()			通

2. 請求者について

住 所	☐ 上記と同じ		
フリガナ			
氏 名			
電 話 番 号	Tel — — (日中連絡のつく電話番号)		
証明書が必要な 人との関係	本人・同じ世帯の人（続柄 ）・その他（ ）		
使 用 目 的	※「その他」の人は使いみちを具体的に記入してください。 ※「その他」の人が代理で請求する場合は委任状が必要です。		

請求の際は、この請求書のほかに次のものを同封してください。

① 交付手数料（現金書留または郵便局の定額小為替）

住民票の写し（個人・世帯一部）	1 通	3 0 0 円	除票・改製原の写し	1 通	3 0 0 円
住民票の写し（世帯全員）	1 通	3 0 0 円	住民票記載事項証明書	1 通	3 0 0 円

② 返信用封筒

切手を貼って請求者の住所をあて先として記入してください。

③ 請求者の現住所が確認できる身分証明書等の写し

請求のあった証明書は請求者の現住所に送付するため、それが確認できる運転免許証や健康保険証等の写しを同封してください。

※注意

プライバシーの侵害などにつながる不当な請求には応じられません。

偽りその他不正な手段で交付を受けたときは刑罰（30万円以下の罰金）が科せられます。