令和　　　年　　月　　日

三春町役場庁舎視察・見学申込書

|  |  |
| --- | --- |
| (フリガナ)団体名 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 視察希望日 時 | （第１希望）令和　　　年　　月　　日（　）　　　時　　分～　　時　　分（第２希望）令和　　　年　　月　　日（　）　　　時　　分～　　時　　分※視察(見学・説明)は、１時間程度を予定しています。 |
| 人　　数 | 　　　　　　　人（**裏面「参加者名簿」に詳細を記入してください。**） |
| 視察区分 | □施設見学・概要説明　　　　　□施設見学のみ　　　　　　□概要説明のみ |
| 連絡先 | 担当者所属名  |  |
| 担当者職氏名 | 職氏名　　　　　　　　　　　（フリガナ　　　　　　　　　　　　） |
| 住所 | 〒 |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

（注１）　□欄にチェックを入れるか、塗りつぶしてください。（☑・■）

（注２）　**注意事項を確認の上、申し込みをお願いします。**

**なお、本申込書の提出をもって、注意事項を誓約したものとみなします。**

【三春町記入欄】

|  |
| --- |
| 令和　　年　　月　　日 |
| 町長 | 副町長 | 課長 | グループ長 | 担当 |
|  |  |  |  |  |
| （合議） |
| 視察日時 | 令和　　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分 | 施設予約 | 予約場所：予約時間：　　：　　～　　：　　 |
| 特記事項 |  |

|  |
| --- |
| 三春町役場庁舎視察における注意事項１　視察中は、三春町職員の指示に従うこと。２　来庁者及び業務の妨げになる行為を行わないこと。３　撮影は、来庁者や職員が映り込まないよう配慮すること。４　撮影した画像等を三春町の許可なく公開又はインターネット上への投稿をしないこと。５　同行者全員が上記の注意事項を遵守するよう周知徹底すること。 |

三春町役場庁舎視察・見学参加者名簿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 所　属 | 職　名 | 氏名（フリガナ） |
| １ |  |  |  | (　　　　　　　) |
| ２ |  |  |  | (　　　　　　　) |
| ３ |  |  |  | (　　　　　　　) |
| ４ |  |  |  | (　　　　　　　) |
| ５ |  |  |  | (　　　　　　　) |
| ６ |  |  |  | (　　　　　　　) |
| ７ |  |  |  | (　　　　　　　) |
| ８ |  |  |  | (　　　　　　　) |
| ９ |  |  |  | (　　　　　　　) |
| １０ |  |  |  | (　　　　　　　) |
| １１ |  |  |  | (　　　　　　　) |
| １２ |  |  |  | (　　　　　　　) |
| １３ |  |  |  | (　　　　　　　) |
| １４ |  |  |  | (　　　　　　　) |
| １５ |  |  |  | (　　　　　　　) |
| １６ |  |  |  | (　　　　　　　) |
| １７ |  |  |  | (　　　　　　　) |
| １８ |  |  |  | (　　　　　　　) |
| １９ |  |  |  | (　　　　　　　) |
| ２０ |  |  |  | (　　　　　　　) |

※２０名以上の場合は、行の追加又は別途名簿を作成してください。