

平成20年度 三春町人事行政の運営等の状況

三春町職員の給与、職員数及び勤務条件などの人事行政の運営等の状況についてお知らせいたします。

※地方公務員法の一部改正により地方公共団体の人事行政の運営状況等について公表が義務づけられました。

これにより、本町では平成17年3月に「三春町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」を制定、同年4月に施行しました。

この法改正と条例制定の目的は、前年度の町職員の給与、職員数及び勤務条件などの人事行政の運営等の状況について毎年公表し、その公正性と透明性を高めることとしています。

1 職員の任免に関する状況

(1) 平成20年度新規採用の状況

一般行政職	5人
事務職	2人
技術職	3人

(2) 平成20年度退職者の状況（平成21年3月31日現在）

区 分	定年退職	勸奨退職	その他		合 計
			普通退職	死亡退職	
一般行政職	5人				5人
技能労務職					
合 計	5人				5人

2 給与・定員の状況

三春町の給与・定員管理等についての公表（別紙）を本書の人事行政の運営等の状況に活用しています。

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況（平成20年4月1日現在）

1週間の勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間	週休日
40時間	午前8時30分	午後5時15分	午後0時から 午後0時45分まで	土曜日 日曜日

※本庁窓口業務については、勤務時間の割振りの変更により、毎週水曜日は午後7時までの勤務としています。

また、交流館まほら、図書館及び歴史民俗資料館は土・日開館、保育所及び幼稚園では延長保育の実施、清掃センターでは第3日曜日及びその前日の土曜日の開放のため、上表とは異なる勤務形態をとっています。

さらに、平成16年10月より毎週日曜日の午前中（午前8時30分から正午まで）、本庁窓口業務の延長を実施しています。

(2) 年次休暇の状況（平成20年1月1日～平成20年12月31日）

総付与日数 A	総使用日数 B	対象職員数 C	平均取得日数 B/C	取得率 B/A
6,500日	1,179日	167人	7.1日	18.1%

(3) 休暇等の種類（平成20年4月1日現在）

区 分	内 容	備 考
年次有給休暇	1 暦年ごとに20日とし、20日を超えない範囲内の残日数を繰り越すことができる。	
病気休暇	負傷又は疾病のため療養を要する場合、最小限必要と認められる期間	疾病の区分に応じた期間は有給
特別休暇 (主なもの)	○産前・産後休暇 出産予定日の8週間前から出産の日まで及び出産の日から8週間を経過する日までの期間	有給
	○育児時間休暇 生後1年6月未満の子を育てる職員が、必要と認められる授乳等を行うため勤務しないことがやむを得ないと認められるとき。 1日2回各45分以内	有給
	○子の看護休暇 小学校就学の始期に達するまでの子を養育する職員が、その子を看護する必要があるとき。 1の年に5日以内	有給
	○結婚休暇 職員が結婚するとき。 5日以内	有給
	○忌引休暇 職員の親族が死亡したとき。 例：配偶者 10日以内 血族父母 7日以内 血族祖父母 3日以内 血族孫 1日以内 血族兄弟姉妹3日以内 など	有給
	○ドナー休暇 職員が骨髄移植のための骨髄液の提供者として、検査、入院等が必要であるとき。 必要期間	有給
	○夏季休暇 夏季における家庭生活の充実のための休暇 5日以内	有給
	○父母の祭日休暇 父母の法要等のための休暇 1日以内	有給
	○災害又は交通機関の事故等による休暇 事由に応じ、7日以内の期間又は必要と認められる期間	有給
	○公民権行使のための休暇 必要と認められる期間	有給
○公の職務執行のための休暇 必要と認められる期間	有給	
介護休暇	負傷、疾病又は老齢により、2週間以上にわたり親族を介護しなければならないとき。 6月を限度として必要と認められる期間	無給

4 職員の分限及び懲戒処分状況（平成20年度）

処分の種類		処分者数	内 容
分限処分		3人	分限処分とは、公務能率の維持を目的にした処分で、勤務成績が良くない場合、心身の故障のため職務の遂行に支障等がある場合、職務に必要な適格性を欠く場合等の際に、職員に対して行われる処分です。
懲戒処分	免 職	0人	懲戒処分とは、職員の義務違反に対する道義的責任を問い、秩序維持を図ることを目的にした制裁的な処分で、地方公務員法など又は条例、規則、規程に違反した場合、職務上の義務に違反し又は職務を怠った場合、全体の奉仕者にふさわしくない非行があった場合等の際に、職員に対し行われる処分です。
	停 職	0人	
	減 給	1人	
	戒 告	0人	

5 職員のサービスの状況（平成20年度）

※地方公務員法第30条では、すべての職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、職務遂行にあたっては全力でこれに専念しなければならないこととされています。このサービスの基本原則を忠実に実行するため、次のように職員には様々な義務や制限が課せられています。

区 分	内 容	違反者数
命令に従う義務 (地公法第32条)	職員は、法令に従い、かつ、上司の命令に従わなければならない。	0人
信用失墜行為の禁止 (地公法第33条)	職員は、職の信用を傷つけ、又は職全体の不名誉となるような行為をしてはならない。	1人
秘密を守る義務 (地公法第34条)	職員は、職務上知り得た秘密を漏らしてはならない。その職を退いた後も同様とする。	0人
職務に専念する義務 (地公法第35条)	職員は、勤務時間中、職務に注意力のすべてを用い、職務にのみ専念しなければならない。	0人
政治的行為の制限 (地公法第36条)	職員は、政治活動等に関与してはならない。	0人
争議行為の禁止 (地公法第37条)	職員は、ストライキ等をしてはならない。	0人
営利企業等への従事制限 (地公法第38条)	職員は、許可を受けなければ、営利を目的とする会社その他の団体の役員等を兼ね、若しくは自ら私企業を営み、又は報酬を得ていかなる事業若しくは事務にも従事してはならない。	0人

6 公平委員会の状況（平成20年度）

(1) 公平委員会の事務の委託

※地方公務員法第7条第3項の規定により、町は公平委員会を置くこととされています。ただし、同法第7条第4項の規定では、他の地方公共団体の人事委員会に委託してその事務を処理させることができるとされており、本町では、公平委員会の事務を県の人事委員会に委託しています。また、毎年7月末日までに前年度の業務の状況の報告を県人事委員会から受けることとしています。

(2) 公平委員会の権限

※公平委員会の権限は地方公務員法第8条第2項に定められています。その主な内容は次のとおりです。

- ・職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関する措置の要求を審査し、判定し、及び必要な措置を執ること。
- ・職員に対する不利益な処分についての不服申し立てに対する裁決又は決定をすること。
- ・職員の苦情を処理すること。

(3) 県人事委員会より報告を受けた公平委員会の業務の状況

- ① 勤務条件に関する措置の要求の状況 該当なし
- ② 不利益処分に関する不服申立ての状況 該当なし
- ③ 人事行政相談の状況 該当なし
- ④ その他

- ・職員団体の登録の状況 登録団体名：三春町役場職員組合
- ・変更登録年月日と変更内容：該当なし
- ・管理職員等の範囲の指定の状況：図書館長、保育所長、幼稚園長に管理職員の範囲指定(平成20年4月1日改正)

7 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 研修の状況（平成20年度実施状況）

研修名	期間	人数	研修場所	備考
新規採用職員（前期）研修	5日間	5人	ふくしま自治研修センター（福島市）	職場外研修
新規採用職員（後期）研修	5日間	5人	〃	〃
基本研修1（採用後4年目）	2日間	2人	〃	〃
基本研修2（採用後12年目）	3日間	3人	〃	〃
基本研修3（採用後16年目）	3日間	3人	〃	〃
基本研修4（採用後26年目）	2日間	3人	〃	〃
管理者研修（新たに課長職についた者）	2日間	2人	〃	〃
能力1・企画書作成基礎講座	2日間	1人	〃	〃
能力2・法律入門講座	2日間	1人	〃	〃
能力3・法制執務講座	2日間	1人	〃	〃
能力3・コミュニケーション能力養成講座	2日間	1人	〃	〃
能力5・組織活性化講座	2日間	1人	〃	〃
リスクマネジメント講座	2日間	1人	〃	〃
課題解決ワークショップ講座（地域で取り組む子育て支援）	2日間	1人	〃	〃
課題解決ワークショップ講座（徴税率向上対策）	2日間	1人	〃	〃
コーチングスキル講座	2日間	1人	〃	〃
政策財務講座	2日間	1人	〃	〃
目標管理講座	2日間	2人	〃	〃
法制執務講座	3日間	1人	〃	〃
情報検索能力養成講座	1日間	1人	〃	〃
データ分析講座	2日間	1人	〃	〃
女性職員スキルアップ講座	2日間	1人	〃	〃
地方自治法講座	3日間	1人	〃	〃
住民協働講座	2日間	1人	〃	〃
自治体争訟講座	4日間	1人	〃	〃
組織活性化講座	2日間	1人	〃	〃
接遇指導者養成講座	3日間	1人	〃	〃
O J L指導者養成講座	3日間	1人	〃	〃
行政課題研究セミナー（自治体の人材育成システムのあり方）	1日間	2人	〃	〃
地域活性化セミナー	1日間	3人	〃	〃
政策研究セミナー（地域公共交通の課題と展望）	1日間	2人	〃	〃
政策研究セミナー（山村集落の現状と地域再生の課題）	1日間	2人	〃	〃
集中改革！総人件費①	3日間	1人	市町村職員中央研修所（千葉県）	〃
ブラッシュアップ女性リーダー	8日間	1人	〃	〃
高齢時代の保健・医療	4日間	1人	〃	〃
改定保育所保育指針に関するセミナー	1日間	1人	中央合同庁舎（東京都）	〃
発達障害のある子への音楽療法、自己コントロール力を高める	1日間	2人	東京ファッションタウンビル（東京都）	〃
政策研究セミナー（中心市街地活性化）	1日間	2人	ふくしまグリーンパレス（福島市）	〃
介護支援専門員更新研修	7日間	1人	ビックバレットふくしま（郡山市）	〃
社会福祉施設職員会計実務初級講座	3日間	1人	中央福祉学院（神奈川県葉山町）	〃
東京農業大学教授 小泉武夫氏 講演会	1日間	36人	三春交流館まほら	〃
行政対象暴力及び不当要求等に関する講習会	1日間	41人	〃	〃
情報セキュリティー講習会	1日間	102人	三春町役場会議室	〃
政策形成概論講座	1日間	41人	〃	〃
地域医療を考えるシンポジウム	1日間	20人	三春交流館まほら	〃
日本銀行福島支店長 豊田猛夫氏 講演会	1日間	32人	〃	〃
普通救命講習会（救命手当及びAED取扱研修）	1日間	52人	〃	〃
計		388人		

○職員を講師とした内部研修会実施状況(職員スキルアップ研修)

研修名	期間	人数	研修場所	備考
ファイリングシステム研修	2日間	58人	三春町役場会議室	職場内研修
裁判員制度研修	2日間	70人	〃	〃
財政健全化・ふるさと応援寄附金研修	2日間	66人	〃	〃
法令事務基礎研修	2日間	69人	〃	〃
三春病院内覧会	1日間	60人	三春病院	〃
歴史民俗資料館春季企画展研修	2日間	47人	歴史民俗資料館	〃
歴史民俗資料館秋季企画展研修	2日間	81人	〃	〃
職員の服務規律、公務員倫理、目標管理制度、勤務評定制研修	2日間	124人	三春町役場会議室	〃
計		575人		

※職員の資質及び勤務能率の向上を図るため、毎年度研修計画を策定し職員研修を実施しています。

(2) 勤務成績の評定の概要(平成20年度)

三春町職員の指導及び監督の有効な指針とするとともに、公正な人事行政を行い、もって職員の能率の発揮及び増進を図ることを目的として、地方公務員法(昭和25年法律第261号)第40条第1項の規定に基づく勤務成績の評定を実施するため、三春町職員勤務評定実施規程を制定して実施しています。

平成20年度は、前期を平成20年9月30日基準日として、平成20年4月1日から同年9月30日の期間を、後期を平成21年3月31日基準日として、平成20年10月1日から平成21年3月31日を勤務評定の評価期間として実施しました。第一評定及び第二評定後に、副町長、教育長の調整を実施し、勤務評定実施権者である町長が確認しました。

8 職員の福祉及び利益の保護の状況(平成20年度)

(1) 職員の福利厚生状況

※地方公共団体は、地方公務員法により、職員の福利厚生計画を樹立し、実施することが義務づけられています。

・町の行う福利厚生

生活習慣病の定期検診の実施、メンタルヘルスチェックの実施、産業医による健康教室の開催、人間ドック助成等を行っています。

・共済組合の行う福利厚生

病気・負傷による療養費、出産費、埋葬料等の保健給付、休業給付、災害給付、医薬品の配布等を行っています。

・職員互助会「三春町職員親和会」の給付事業(職員の会費で運営)

永年勤続者への報償、結婚祝金、弔慰金、退職祝金、災害見舞金、傷病見舞金、人間ドック助成、クラブ活動助成、貸付事業等を行っています。

(2) 公務災害補償制度

加入団体	災害件数	災害の概要
地方公務員災害補償基金 福島県支部	2件	・業務中、農業用水取水施設の現地調査中に突然蜂に左目の下の部分を刺された。 ・出張中、職員運転の車が二本松地内で、降雪等で道路事情が悪かったことから誤って道路下の水田側溝に転落し、頭部外傷、頸椎捻挫と診断された。

※職員が公務災害又は通勤災害を受けた場合に、受けた災害に対する補償を迅速かつ公正に行い、併せて職員の社会復帰の促進、職員及びその家族の援護、公務上の災害の防止に関する活動に対する援助などの福祉事業を行うことにより、職員及びその家族の生活の安定と福祉の向上に寄与することを目的として、地方公務員災害補償基金が設置されています。